|  |  |
| --- | --- |
| **Sessão 19: Defesa** **de interesses humanitários** | **1 hora 30 minutos** |
| **Nota:** Esta sessão baseia-se parcialmente em conhecimentos, revendo algumas estratégias de defesa de interesses humanitários em diferentes situações. Foi parcialmente concebida para mudar atitudes, desafiando os participantes a ver a defesa de interesses humanitários como um aspeto importante do seu trabalho e a executá-la efetivamente. E mais de metade da sessão é dedicada a um exercício prático de dramatização e de análise, com feedback dos pares. A sessão inclui:  1. **Apresentação em PowerPoint** – com as notas do formador na “Vista de Notas”, o que o ajudará a promover um debate geral sobre a defesa de interesses humanitários com os participantes.  **2. Uma atividade de dramatização,** a ser realizada em equipas de três participantes, em três etapas, para que cada pessoa tenha uma oportunidade de defender interesses humanitários, uma oportunidade de ser o alvo da defesa desses interesses e uma oportunidade de avaliar um cenário de defesa diferente. |  |
| **Objetivos de aprendizagem**  No final desta formação, os participantes serão capazes de:   * Defender os direitos das pessoas, utilizando a abordagem e o Manual Esfera * Defender a utilização mais ampla da Esfera entre os agentes humanitários, incluindo a sua própria organização | |
| **Mensagens-chave**  Há cinco mensagens-chave da sessão que deverá destacar. O objetivo é que os participantes sejam capazes de interiorizar e reafirmar estas mensagens-chave com os colegas após a formação.   * O principal objetivo da defesa de interesses humanitários é criar mudanças. * A defesa de interesses humanitários da Esfera pode incluir o incentivo a uma utilização mais ampla da Esfera em torno do Ciclo do Programa Humanitário ou do trabalho com as populações afetadas, para as ajudar a reivindicar os seus direitos. * A defesa de interesses humanitários pode ser necessária junto de muitos interlocutores diferentes, desde as comunidades afetadas e de acolhimento, até às autoridades governamentais, parceiros, doadores e políticos. * Diferentes abordagens e ferramentas funcionam em diferentes contextos - não há uma forma correta de defender interesses humanitários. * Os intervenientes humanitários trabalham para mudar o Mundo e a defesa de interesses humanitários é uma forma de o conseguir. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plano de sessão conciso** (esta é uma sessão a ritmo moderado) | **Duração** |
| 1. Introdução e objetivos de aprendizagem (diapositivos 1 e 2) | 5 min |
| 1. Apresentação e discussão promovida sobre a defesa (3-9) | 25 min |
| 1. **Exercício de dramatização em grupos de três** e debate (no âmbito do exercício de debate, utilize 10–16) | 55 min |
| 1. Encerramento e desafio aos participantes (17-19) | 5 min |
| **Outros ficheiros necessários**  Terá de imprimir vários exemplares do ficheiro **STP 19 Role Play Scripts.docx (Guiões para dramatização)** (um para si e um para cada três participantes). Pode também imprimir as duas primeiras páginas do folheto em papel de uma determinada cor, as duas segundas numa segunda cor e as duas últimas numa terceira cor, para o ajudar a dividir rapidamente os participantes, no sentido de desempenharem papéis distintos em diferentes situações. Poderá imprimir frente e verso, para poupar papel.  No final desta sessão deverá distribuir folhetos para o curso de aprendizagem on-line “Como ser um Promotor da Esfera”. Pode imprimi-los, utilizando o ficheiro **STP 19 Sphere Champion flyer.pdf (Folheto relativo a Promotores da Esfera)** - um exemplar para cada participante. | |
| **Normas gerais para todas as sessões de formação da Esfera**   * Aplique os princípios da aprendizagem de adultos, utilizando uma abordagem de aprendizagem ativa na conceção e facilitação da sua sessão. Consulte o documento **STP Manual do Facilitador** para obter mais informações e indicações deste tipo. * Lembre-se de que as diferentes sessões deste pacote têm conteúdos diferentes e, por conseguinte, abordagens diferentes à formação com base nesses conteúdos. Os conteúdos foram simplesmente classificados como estando relacionados com **competências, conhecimentos e atitude**. A maioria das sessões inclui alguns aspetos de cada tópico, em proporções variáveis.   + Os conteúdos baseados nas **competências** resultam na capacidade de os participantes realizarem uma atividade ou executarem uma competência. O ensino é mais eficaz através da prática, da aplicação direta e da repetição.   + A formação baseada nos **conhecimentos** resulta na aquisição do conhecimento de determinadas informações por parte dos participantes. Pode ser medida através de questionários, do debate após a sessão, ou da capacidade de os participantes explicarem os conteúdos a outra pessoa.   + Os conteúdos baseados na **atitude** destinam-se a mudar a forma como os participantes pensam sobre determinados tópicos ou a forma como abordam o trabalho humanitário. Este conteúdo tem a ver com o facto de se incentivar, convencer e provocar, na medida do possível, a adesão do grupo. * Transmita aos participantes mensagens essenciais que eles sejam capazes de reter e aplicar **- não** tudo o que lhes quer dizer. O que eles precisam de saber para serem capazes de utilizar corretamente a Esfera na resposta humanitária é sempre menos do que aquilo que lhes quer comunicar e mais do que eles conseguem decorar. * Utilize os objetivos de aprendizagem para se orientar, se precisar de dar prioridade a alguns elementos da sessão por razões de tempo. * Utilize sempre as atividades (por exemplo, estudo de casos, dramatização, discussão em plenário, jogo de correspondência, análise de fotos ou vídeos) durante a sessão. Os participantes ficarão muito mais interessados e aprenderão mais fazendo, do que apenas ouvindo instruções de como proceder. * Decida como irá partilhar as responsabilidades se tiver um co-formador. * Recomendamos que utilize os planos das sessões e as atividades deste pacote para o seu tópico ou que altere e desenvolva os seus próprios - desde que os objetivos de aprendizagem sejam alcançados. * Tenha um plano B (e C) para superar desafios inesperados (falha de energia, maior ou menor número de participantes do que o planeado, mudanças de sala de última hora, etc.) * Embora os horários previstos sejam fornecidos nas notas, tenha em consideração a dimensão do seu grupo e o estilo de debate, e faça as contas necessárias para determinar o feedback e o tempo de reunião de balanço necessários. Seis grupos de quatro pessoas com cada pessoa a falar durante 2 minutos = 48 minutos, se todos falarem! Demoraria 24 minutos se um representante falasse por cada grupo durante 4 minutos. * Encerre a sua sessão dentro do horário previsto, com uma conclusão da atividade, um resumo, um debate, ou um desafio para uma ação.   **Inquérito sobre o Pacote de Formação da Esfera**  O Pacote de Formação da Esfera é atualizado periodicamente. O seu feedback é altamente valioso durante e entre revisões para o acompanhamento da utilização e para avaliar a qualidade das sessões e a sua adequação a diferentes públicos.   * Se tiver ministrado recentemente formação tendo utilizado uma ou mais sessões deste pacote de formação, preencha este inquérito, por favor: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019facilitatorsENG> * Se acabou recentemente de trabalhar neste pacote de formação para estudo privado, queira preencher este inquérito: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019studiersENG>   **Feedback dos participantes**   * Independentemente de o tempo de duração do seu evento de formação ter sido longo ou curto, a Esfera recomenda que peça feedback aos seus participantes. Se utilizar um questionário em papel, pode usar o seu próprio formulário ou adaptar o formulário fornecido no ficheiro **STP 20 Evaluation Form Template.docx (Modelo de Formulário de Avaliação)**. Se tiver Wi-Fi no local de formação e todos tiverem acesso a um telefone ou PC, poderá preferir utilizar um inquérito online. A Esfera tem um inquérito pós-formação central para os participantes, que pode testar aqui: <https://www.surveymonkey.com/r/spheretesten>. Contacte [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org) para solicitar uma forma única de recolha de respostas a inquéritos (SurveyMonkey designa-o como “coletor”) ou uma versão personalizada para o seu evento.   **Partilha de um relatório de formação**  Se organizou ou facilitou recentemente um workshop, envie por favor um relatório do evento para [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org). Este pode ser partilhado através de plataformas digitais da Esfera, por isso não inclua informações privadas ou sensíveis. O ficheiro **Training event report template.docx (Modelo de relatório do evento de formação)** incluído neste pacote pode ser utilizado como modelo se a sua organização não o providenciar. | |
| **Sugestões para alteração local**   1. Se não tiver acesso a eletricidade ou equipamento para apresentar diapositivos em PowerPoint, imprima os diapositivos em papel A3 com antecedência e realize a sessão como um evento ao vivo. 2. Esta sessão é perfeitamente exequível sem a apresentação elaborada em PowerPoint. A atividade de grupo suporta a maior parte da sessão e os pontos-chave dos diapositivos podem ser partilhados utilizando exemplares A3 impressos, ou utilizando o flip chart e a sua própria apresentação. 3. Antes da sua sessão, investigue o trabalho anterior de defesa de interesses humanitários que os Pontos Focais da Esfera possam ter produzido no seu país junto da Autoridade Nacional de Gestão de Desastres (NDMA). Se adotaram políticas e orientações que se refiram explicitamente à Esfera, esse facto deverá ser referido na sessão, uma vez que dará aos trabalhadores humanitários um avanço nos seus esforços de defesa. Se não forem demasiado prolixas, copie secções chave desse discurso para distribuição ou citação. | |